

Antrag auf Anrechnung

Antragsteller/in: Name, Vorname	Matrikelnummer	Anschrift	eMail-Adresse
Aufnehmender Studiengang der HFU / SPO-Version		Semester	
<p>Ich beantrage</p> <p><input type="checkbox"/> gemäß §14 Abs. 1 der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Furtwangen für Bachelorstudiengänge bzw. §13 Abs. 1 der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Furtwangen für Masterstudiengänge die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen. Ich erkläre an Eides statt, dass in den eingereichten Unterlagen alle Fehlversuche angegeben sind. Hochschule/Studiengang, in welchem die Leistungen erbracht wurden:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> gemäß §14 Abs. 2 der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Furtwangen für Bachelorstudiengänge bzw. §13 Abs. 2 der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Furtwangen für Masterstudiengänge die Anrechnung meiner beruflich erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Ausbildung/berufliche Tätigkeit, in deren Rahmen die Kenntnisse und Fähigkeiten erworben wurden:</p> <p>_____</p>			
<p>Datenschutzerklärung</p> <p>Ich willige ein, dass die im Rahmen der Antragstellung erfassten Daten im Rahmen der Antragstellung an dafür zuständige Personen weitergegeben und verarbeitet werden. Die Daten dürfen zum Zweck der Weiterentwicklung des Anrechnungsverfahrens anonymisiert weiterverarbeitet werden.</p> <p>Datum, Unterschrift Antragsteller/in:</p>			
<p>Datum der Antragstellung, Unterschrift FPA-Vorsitzender:</p>			

Version	Erstellt von	Freigabe (Datum/Kürzel)	Gültig ab
1.1	jr	ZPA: 08.01.2014	SoSe 2014

- Ablauf:** 1. Beratungsgespräch beim FPA-Vorsitzenden bzw. Studiendekan über Ablauf und Anrechnungsmöglichkeiten
 2. FPA-Vorsitzender/Studiendekan bestätigt Termin der Antragstellung
 3. Einholung der Anerkennungsvermerke durch den Antragsteller bei den zuständigen Modulverantwortlichen/Lehrpersonen (rechter Teil)
 4. Abgabe des Antrags beim FPA-Vorsitzenden/Studiendekan. Dieser entscheidet über die Anrechnung
 5. FPA-Vorsitzender/Studiendekan gibt Antrag mit Anrechnungsentscheidung/Bescheid beim Prüfungsamt ab. Studierender erhält Kopie

Antragsteller/in:					Matrikelnummer:										
Erbrachte Leistungen					Beantragt wird die Anrechnung auf die folgenden (jeweils auf der gleichen Zeile angeführten) Leistungsfeststellungen im aufnehmenden Studiengang					Anrechnungsempfehlungen der Lehrpersonen/ Modulverantwortlichen *). In Zweifelsfällen entscheidet der FPA-Vorsitzende über die Zuständigkeit.					
Nr.	Fach- sem. Bezeichnung Modul/Lehrveranstaltung/Prüfung	SWS	LP	Note	Fehl- versuche ***)	5-stellige Fach-Nr.	Bezeichnung Leistungsfeststellung (HFU)	SWS	LP	Fach- sem.	Anerkannt ja nein *)	Note	Malus **)	Unterschrift Lehrperson	Datum
1											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
2											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
3											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
4											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
5											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
6											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
7											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
8											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
9											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
10											<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Anrechnungen genehmigt: <input type="checkbox"/> ja : <input type="checkbox"/> nein (Bescheid erforderlich)										Datum/Unterschrift FPA-Vorsitzende/r					

*) Wird die Anrechnung versagt, so ist dies auf Seite 3 zu begründen

***) Die Maluspunkte errechnen sich aus der Anzahl der Fehlversuche und der Anzahl der anerkannten Leistungspunkte (LP) im jeweiligen Fach.

****) Sofern es keine Fehlversuche gab, ist hier 0 einzutragen

Nr.	Begründung für abgelehnte Anrechnungen
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Version	Erstellt von	Freigabe (Datum/Kürzel)	Gültig ab
1.1	jr		SoSe 2014